

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№ 18 от 20.05.2022 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2022 г. № 191  
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2018 № 418 «О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2019 г. № 754 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2018 г. № 418»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.05.2020 г. № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2018 г. № 418».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.Я. Гейнц).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район  
от 16.05.2022 г. № 191

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики (далее - субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.12.2019 года № 750.

1.3. Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО), признанная победителем по итогам проведения отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидий из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в сфере культуры и молодежной политики.

1.4. Целями предоставления субсидии является:

- создание условий для повышения качества услуг в сфере культуры путем взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского муниципального района и осуществляющими деятельность в сфере культуры и молодежной политики.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий год.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на организацию и проведение мероприятий на территории муниципального образования Чукотского муниципального района в сфере культуры и молодежной политики СОНКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами, виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Критериями отнесения к социально ориентированным некоммерческим организациям, имеющим право на получении субсидии (далее – получатель субсидии) являются:

- наличие государственной регистрации на территории Чукотского муниципального района;
- осуществление деятельности СОНКО в сфере культуры и молодежной политики;
- наличие у СОНКО опыта проведения культурно-массовых мероприятий муниципального уровня.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Проведение отбора Главным распорядителем осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора до 31 мая соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств:

Управление социальной политики муниципального образования Чукотский муниципальный район.

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 40 А.

контактные телефоны для справок: (42736) 2-29-24,

факс: (42736) 2-29-24;

e-mail: [chukotusp@yandex.ru](mailto:chukotusp@yandex.ru)

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5. – 2.7. настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения отбора, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5. настоящего Порядка;
- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Главного распорядителя.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участники отбора дали согласие на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Главным распорядителем путем получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок получателем Субсидии, в сроки заключения Соглашения. Также получатель субсидии вправе самостоятельно представить вышеуказанные сведения и справки.

В качестве подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в **пункте 1.2 раздела 1** настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского района.

2.4. Для участия в отборе участники представляют Главному распорядителю следующие документы:

1) Предложение (заявку) на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержание которой включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов Получателя субсидии;

3) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

2.5. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок)

участников отбора Главный распорядитель проводит сопоставление документов, представленных участником отбора и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении.

2.6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для окончания подачи предложений (заявок).

2.7. Главным распорядителем проводится отбор получателей субсидии в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Главным распорядителем к предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам осуществляется возврат предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением участниками отбора документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней приказом Главного распорядителя назначается состав комиссии из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента ее утверждения приказом, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола Главному распорядителю о предоставлении субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4) На основании протокола Комиссии Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме Приказа.

Приказ должен содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он(они) должны подписать в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя.

5) Порядок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: [chukotusp@yandex.ru](mailto:chukotusp@yandex.ru)

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме в виде сканированной копии подается по электронной почте e-mail: [chukotusp@yandex.ru](mailto:chukotusp@yandex.ru) с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Претенденты несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Представленные претендентами документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки), направив об этом уведомление Главному распорядителю, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить Главному распорядителю повторно, но не позднее даты окончания отбора.

6) Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявлений о проведении Запроса предложений на официальном сайте до «31» мая текущего года.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений - 17 часов 00 минут «31» мая текущего года.

Дата и время рассмотрения предложений (заявок) – 17 часов 00 минут «01» июня текущего года.

Место рассмотрения подачи предложений (заявок):

- Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Претенденты субсидии могут обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме с 25 апреля 9 часов до 25 мая 17 часов по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 40 А.

контактные телефоны для справок: (42736) 2-29-24,

факс: (42736) 2-29-24;

e-mail: [chukotusp@yandex.ru](mailto:chukotusp@yandex.ru)

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора

оформляется Приказом Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок)

размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дата, время, и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии Получатель не позднее 10 числа последнего квартального месяца представляет Главному распорядителю следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- документы на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения является субсидия.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов. Все копии документов, представленные Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации при предоставлении документов, установленных пунктом 3.2.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в течении трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированным некоммерческим организациям определяется по следующей формуле:

$$C_i = V \times (P_i / P_o), \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$V$  - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики», рублей;

$P_i$  - плановая потребность в средствах Получателя субсидии на обеспечение деятельности социально ориентированной некоммерческой организации при осуществлении ею на территории Чукотского муниципального района Программы в соответствии с подпунктом 1.6. настоящего Порядка в текущем году, рублей;

$P_o$  - общая плановая потребность в средствах на обеспечение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении ими на территории Чукотского муниципального района Программы в соответствии с подпунктом 1.6. настоящего Порядка в текущем году, рублей.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2.

В указанном случае Получатель субсидии для получения субсидии представляет Главному распорядителю письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения на текущий финансовый год в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.7. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя нарочным либо направляет в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Главного распорядителя.

3.8. В случае поступления в адрес Главного распорядителя проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) недостижения Получателем установленных настоящим Порядком значений результатов и показателей предоставления субсидии и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

3.10. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.1., 3.6-3.8 настоящего Порядка.

3.11. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.12. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.16. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в сфере культуры и молодежной политики и планируемые показатели для достижения предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Месяц, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Число участников	Проведение соревнований по волейболу, баскетболу, мини-футболу на Кубок Главы МО ЧМР	Человек	792	150	01.06.2022 года
2	Число участников	Проведение акций, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Человек	792	500	30.05.2022 года
3	Число участников	Проведение экологических Акции «Чистый берег», «День дружных соседей», «Чистый посёлок»	Человек	792	100	30.09.2022 года
4	Число участников	Проведение поселковых праздников День кита, День охотника, День рыбака	Человек	792	300	01.10.2022 года
5	Число участников	Проведение мероприятий, посвященных Дню Чукотского АО	Человек	792	100	31.12. 2022 года
6	Число участников	Проведение новогодних мероприятий для детей и молодежи	Человек	792	30	31.12.2022 года
7	Число участников	Проведение Всероссийских массовых соревнований – Декада спорта и здоровья, Лыжня России, Кросс Наций, Оранжевый мяч, День ходьбы	Человек	792	100	31.12.2022 года

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показатели достижения результата предоставления субсидии.

Для подтверждения достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии Получатель субсидии в срок, установленный в Порядке в соответствии с подпунктом 4.1. пункта 4, представляет главному распорядителю отчет об их достижении по форме, устанавливаемой в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии значений результатов и показателей предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5. настоящего Порядка.

Значения результатов и показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии Главный распорядитель устанавливает их в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с настоящим Порядком, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность направляется Получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Главного распорядителя.

4.2. В случае представления Получателем субсидии отчетности, не соответствующей установленной форме, а также в случае нарушения сроков её представления, Главный распорядитель направляет уведомление в письменной форме на адрес Получателя для устранения обнаруженных нарушений.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, а также за достоверность представленных сведений несет Получатель.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы субсидий в бюджет Чукотского муниципального района, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка значений результатов и показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае недостижения значений результатов и показателей предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений).

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течении первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

#### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

Заявка на участие в отборе на предоставлении субсидии

Ознакомившись, с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее-Порядок),

(полное наименование юридического лица)

Направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что у участника отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Так же подтверждаю, что

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на:

- на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку персональных данных.

В случае не достижения значений результатов и показателей предоставлении субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии муниципального образования Чукотский муниципальный район социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в Чукотском муниципальном районе и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

#### ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии по состоянию на \_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия)*(2)	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя*(3)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2022 г. № 192  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования  
Чукотский муниципальный район от 19.08.2020 г. № 350

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.08.2020 г. № 350 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике-начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС Фирстова В.Г.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.05.2022 г. № 192  
«Утверждена

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.08.2020 г. № 350

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2021-2023 ГОДЫ»

2022 год

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.07.2020 г. № 242-рг
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной программы	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Перечень подпрограмм	1) Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»; 2) Подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»;
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: - сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района; - устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства; - улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем и т.д. Задачи Программы: - совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района; - увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий; - сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства; - повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия; - организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.
Целевые индикаторы	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий; Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий.
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет, всего – 15 635,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8 613,9 тыс. рублей; 2022 год – 7 021,4 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 15 635,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8 613,9 тыс. рублей; 2022 год – 7 021,4 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. в том числе по Подпрограммам: 1) подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы», всего – 14 286,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8265,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 021,4 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 14 286,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8 265,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 021,4 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. 2) подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы», всего – 1 348,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 348,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 1 348,9 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 348,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных программных	- Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития

мероприятий	животноводства (пушного звероводства); - Субсидирование северного оленеводства
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (индикаторы и показатели)	Реализация Программы должна обеспечить стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района, сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства Реализация Программы должна обеспечить стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад
Исполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице отдела сельскохозяйственной политики; организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства), организации северного оленеводства, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства; организации всех форм собственности.
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная программа является основным инструментом сельскохозяйственной политики. Программа является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства, регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Постановления Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимается Крестьянское-фермерское хозяйство ИП Отгой А.А. - отделение с. Лорино. В пушном звероводстве занято 18 человек.

В Чукотском районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством - Муниципальное унитарное предприятие сельхоз товаропроизводителей «Заполярье» с центральной усадьбой в с. Лаврентия и в с. Лорино. За МУП СХТП «Заполярье» закреплено более – 4410156 гектаров земли, в том числе под пастбищами – 3561406 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 49 оленевода, объединенных в 5 бригад.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования северного оленеводства, отрасли звероводства и сохранения кадров, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 год».

#### 2. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства;
- улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

Задачи Программы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий;
- сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия.
- организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.

#### 3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2021-2023 г. г.

1 этап – 2021 год – 8 613,9 тыс. рублей  
2 этап – 2022 год – 7 021,4 тыс. рублей  
3 этап – 2023 год – 0,0 тыс. рублей

#### 4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа относится к числу муниципальных программ, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Программы.

Финансовые ресурсы по направлениям Программы распределяются следующим образом:

Получатель субсидии	Объем финансирования (тыс. рублей)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Муниципальные унитарные предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального образования Чукотский муниципальный район, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства	8 265,0	6 021,4	0,0
Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере оленеводства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	348,9	1 000,0	0,0

#### 5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, которое отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Программы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.



Исполнители Программы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе. Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Программу.

#### 6. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Основные мероприятия программы:

- Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного производства);
- Субсидирование отрасли северного оленеводства.

Мероприятия Муниципальной программы предусматривают:

##### 1. Мероприятия на организацию производства:

- выплата субсидий на организацию и управление производством;

##### 2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):

- субсидия на наращивание поголовья пушных зверей на звероферме;

- субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм.

##### 3. Мероприятия по увеличению производства продукции звероводства:

- субсидии на приобретение комбинированных кормов и кормовых добавок.

##### 4. Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства:

- субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

#### 7. Порядок контроля за ходом реализации Программы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

#### 8. Оценка эффективности Программы

Настоящая Программа является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, будет поддержан уровень материального благополучия работающего населения, а также сохранена социальная стабильность, развитие и поддержание традиционных видов деятельности (пошив меховых изделий и т.д.).

#### Планируемые показатели выполнения программы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2021 год	2022 год	2023 год
Пушное звероводство					
Поголовье					
1	Звери (голубой песец)	голов	450	450	470
Продукция звероводства					
2	Шкурка голубого песца	штук	553	553	553
Оленеводство					
Оленеводческие бригады					
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное ТС ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад	бригады	5	0	0

Приложение № 1

к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. рублей			Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2021	2022	2023			
1	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)	8 265,0	6 021,4	0,0	Мероприятия на организацию и управление производством организаций сельскохозяйственного производства и развития пушного звероводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
2	Субсидирование северного оленеводства	348,9	1 000,0	0,0	Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное ТС ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад
	Итого по муниципальной программе	8 613,9	7 021,4	0,0			

**Подпрограмма**

**«Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»**

Паспорт муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.07.2020 г. № 242-рг
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Финансирование организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования Муниципальной подпрограммы	1) Общая стоимость Подпрограммы, всего – 14 286,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8 265,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 021,4 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 14 286,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 8 265,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 021,4 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных программных мероприятий	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района, сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
Исполнители муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице отдела сельскохозяйственной политики; организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства), индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная подпрограмма является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Подпрограмма является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства и регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимается Крестьянское-фермерское хозяйство ИП Отгой А.А. - отделение с. с. Лорино. В пушном звероводстве занято 18 человек.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования отрасли звероводства и сохранения кадров, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы».

Реализация Подпрограммы позволит сохранить существующее поголовье звероводства и сохранить рабочие места.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства.

Задачи Подпрограммы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий;
- сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства.

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы  
Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2021-2023 г.г.

1 этап – 2021 год – 8 265,0 тыс. рублей

2 этап – 2022 год – 6021,4 тыс. рублей

3 этап – 2023 год – 0,0 тыс. рублей

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Основное мероприятие «субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства).

Система подпрограммных мероприятий представлена тремя разделами:

1. Мероприятия на организацию производства:

- выплата субсидий на организацию и управление производством;

2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):

- субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм;
- субсидия на наращивание поголовья пушных зверей на звероферме;

3. Мероприятия по увеличению производства продукции звероводства:

- субсидии на приобретение комбинированных кормов и кормовых добавок.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

Получатель субсидии	Объем финансирования (тыс. рублей)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Муниципальные унитарные предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального образования Чукотский муниципальный район, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства	8 265,0	6021,4	0,0

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, которое отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Подпрограмме.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будет поддержан уровень материального благополучия работающего населения, а также сохранена социальная стабильность, развитие и поддержание традиционных видов деятельности (пошив меховых изделий и т.д.).

Планируемые показатели выполнения подпрограммы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2021 год	2022 год	2023 год
Поголовье					
1	Звери (голубой песец)	голов	450	450	470
Продукция звероводства					
2	Шкурка голубого песца	штук	553	553	553

Приложение № 3

к муниципальной подпрограмме «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. рублей			Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2021	2022	2023			
1	Субсидирование сельскохозяйственного о производства и развития животноводства (пушного звероводства)	8 265,0	<b>6021,4</b>	0,0	Мероприятия на организацию и управление производством организаций сельскохозяйственного производства и развития пушного звероводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
	<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>8 265,0</b>	<b>6021,4</b>	<b>0,0</b>			

Приложение № 4  
к Муниципальной программе  
«Муниципальная поддержка  
сельскохозяйственного производства  
и обеспечение  
санитарно-эпидемиологического

**Подпрограмма**

**«Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»**

Паспорт муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.07.2020 г. № 242-рг
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель: Улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад Задачи: Повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия Организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	1) Общая стоимость Подпрограммы, всего – 1 348,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 348,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 1 348,9 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 348,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных подпрограммных мероприятий	Субсидирование северного оленеводства
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад
Исполнители муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице отдела сельскохозяйственной политики; организации северного оленеводства, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная подпрограмма является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Подпрограмма является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства и регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агрпромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством.

В Чукотском районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством - Муниципальное унитарное предприятие сельхоз товаропроизводителей «Заполярье» с центральной усадьбой в с. Лаврентия и в с. Лорино. За МУП СХТП «Заполярье» закреплено более – 4410156 гектаров земли, в том числе под пастбищами – 3561406 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 49 оленеводов, объединенных в 5 бригад.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования северного оленеводства, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы».

Реализация Подпрограммы позволит улучшить условия труда работников северного оленеводства, обеспечить специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

## 2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

Улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

Задачи Подпрограммы:

- Повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия.

- Организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.

## 3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2021-2023 гг.

1 этап – 2021 год – 348,9 тыс. рублей

2 этап – 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей

3 этап – 2023 год – 0,0 тыс. рублей

## 4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Система программных мероприятий представлена одним разделом:

1. Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства:

- субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

## 5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

Получатели субсидий	Объем финансирования (тыс. рублей)		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере оленеводства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	348,9	1 000,0	0,0

## 6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, которое отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

## 7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

## 8. Оценка эффективности подпрограммы

Настоящая подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будут улучшены условия труда работников северного оленеводства, обеспечены специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческие бригады.

## Планируемые показатели выполнения подпрограммы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2021 год	2022 год	2023 год
Оленеводческие бригады					
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное транспортное средство ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.	бригады	5	0	0

Приложение № 5

к муниципальной подпрограмме «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2021-2023 годы»

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.			Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2021	2022	2023			
1	Субсидирование северного оленеводства	348,9	1 000,0	0,0	Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение

						специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на вездеходное ТС ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.
	<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>348,9</b>	<b>1 000,0</b>	<b>0,0</b>		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2022 г № 193  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования Чукотский  
муниципальный район от 12.05.2020 г. № 144

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.05.2020 г. № 144 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район МУП «Айсберг» субсидии на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» следующие изменения:

1) Наименование изложить в новой редакции следующего содержания:

«Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета»;

2) Пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»».

3) Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район МУП «Айсберг» субсидии на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино», изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства, начальника Управления промышленной политики Бушмелёва А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.О. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

от 18.05.2022 г. № 193  
«Утвержден»

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.05.2020 г № 144

**ПОРЯДОК**

предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления и определения размера субсидии;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 декабря 2019 года № 712 (далее – Программа).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель субсидии) на возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.12.2021 года № 240 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022 год», в целях возмещения затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино», а также обеспечения Получателем субсидии бесперебойного функционирования и содержания межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино», переданной Получателю субсидии на праве хозяйственного ведения в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 7 апреля 2020 г. № 102.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 раздела настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии, размере субсидии размещаются в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях и/или на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chukotraion.ru.).

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

7) Получатель дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2. Для подтверждения соответствия Получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка Получатель субсидии предоставляет:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информацию в произвольной форме о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок 15 февраля текущего года включительно следующие документы:

– Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку;

– плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку - в двух экземплярах;

– банковские реквизиты Получателя субсидии;

– учредительные документы Получателя субсидии;

Представленные Получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, установленными пунктами 2.2 (за исключением документов указанных в подпунктах 2, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка) и 2.3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.12. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

Условия и порядок заключения дополнительных соглашений установлены пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год, при условии обеспечения Получателем субсидии бесперебойного функционирования и содержания межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино», переданной Получателю субсидии на праве хозяйственного ведения в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 7 апреля 2020 г. № 102.

2.7. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$$C = S_i \times 100\% \leq V, \text{ где:}$$

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на финансирование мероприятий по содержанию межселенных дорог либо ремонту участков межселенных дорог, рублей;

$S_i$  - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий по содержанию межселенных дорог либо ремонту участков межселенных дорог, рублей;

Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

1). Субсидия на содержание межселенных дорог;

2). Субсидия на ремонт участков межселенных дорог.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение качественного содержания и приведение в качественное состояние межселенных дорог.

Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии):

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Плановые показатели		
			2020	2021	2022
1	Содержание автомобильной дороги	км	39,945	39,945	39,945
2	Содержание мостовых сооружений	кв.м	2822	2822	2822

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.11. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 2.9. раздела 2 настоящего Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.12. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.11. раздела 2 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения направляет один экземпляр подписанного со своей стороны Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 2.12. раздела 2 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.12. раздела 2 настоящего Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.14. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.15. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.4., 2.9., 2.12-2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

2.16. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.17. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.21. Для получения Субсидии Получатель субсидии 25 числа ежемесячно представляет в Администрацию письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме, два экземпляра Сводной справки-расчёта Субсидии на мероприятия по содержанию межселенных дорог и ремонту участков межселенных дорог по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов:

а). В случае выполнений мероприятий по содержанию межселенных дорог силами МУП «Айсберг»:

- 1). Копии путевых листов;
- 2). Промежуточная ведомость оценки уровня содержания дороги по форме согласно приложению № 4 (5) к настоящему Порядку;
- 3). Акт оценки уровня содержания автомобильной дороги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
- 4). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

В случае выполнений мероприятий по ремонту участков межселенных дорог силами МУП «Айсберг»:

- 1). Копии путевых листов;
- 2). Акт приемки выполненных работ по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- 3). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году)..

б). В случае выполнений мероприятий по содержанию межселенных дорог в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- 1). Промежуточная ведомость оценки уровня содержания дороги по форме согласно приложению 4 (5) к настоящему Порядку;
- 2). Акт оценки уровня содержания автомобильной дороги по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 3). Заверенная копия договора (контракта) оказания услуг, выполнения работ;
- 4). Акт приёмки выполненных работ;
- 5). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

В случае выполнений мероприятий по ремонту участков межселенных дорог путем проведения закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- 1). Заверенная копия договора (контракта) оказания услуг, выполнения работ;
- 2). Акт приёмки выполненных работ;
- 3). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

В случае если остаток Бюджетной субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход местного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Бюджетных субсидий, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

2.23. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

2.24. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.25. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Порядка.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования чукотский муниципальный район.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия предоставляется по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования чукотский муниципальный район.

3.3. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.



4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

4.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

#### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета,

\_\_\_\_\_  
(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – бесперебойное функционирование и содержание межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино».

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт

участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета, и что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Приложение:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- информация о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 
- 

Руководитель  
МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Дата**

Приложение 2  
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

**Планный расчёт**

размера субсидии на возмещение затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета  
на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

№ п/п	Мероприятие	Планируемый показатель предоставления субсидии	Планный расчёт размера субсидии, руб.*
1	2	3	4
1	Субсидия на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»		
2	Субсидия на ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»		

\* В соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: Ответственное лицо Главного распорядителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЁТ**

субсидии на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Мероприятие	Реквизиты номеров справок о выполненных работах / актов выполненных работ	Планируемый объем финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	Предъявлено к возмещению за отчетный период	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года), всего	Размер причитающейся субсидии за отчетный период (гр.6-гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Субсидия на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»</b>						
1						
2						
<b>Субсидия на ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»</b>						
1						
2						
<b>Итого</b>						

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:** Ответственное лицо Главного распорядителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

**Промежуточная ведомость  
 оценки уровня содержания автомобильной дороги  
 в весенне-летне-осенний период**

Название автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»  
 Категория автомобильной дороги У  
 Адрес участка, км \_\_\_\_\_  
 Характерный период: весна-лето-осень \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_  
 Требуемый уровень содержания допустимый

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
<b>1. Земляное полотно, полоса отвода</b>		
1.1	Возвышение обочин над проезжей частью при отсутствии бордюра. Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см	
1.2	Повреждения (деформации, разрушения) обочин	
1.3	Застой воды на обочине	
1.4	Повреждения (деформации и разрушения) укрепительных и краевых полос	
1.5	Повреждения системы водоотвода, откосов насыпей и выемок	
1.6	Съезды с автомобильной дороги в неустановленных местах (за каждый съезд)	
1.7	Мусор и посторонние предметы на обочине, откосах земляного полотна и в полосе отвода, не представляющие угрозы жизни и здоровью участников движения в случае наезда	
1.8	Дефекты элементов обозначения границ полосы отвода	
1.9	Последствия обвалов, оползней, паводков, селевых потоков в результате несвоевременного проведения соответствующих мероприятий при содержании дороги	
1.10	Превышение поперечного уклона обочин	
1.11	Растительность, снижающая нормативную видимость в полосе отвода	
1.12	Трава и древесно-кустарниковая растительность на обочинах и откосах насыпи	
<b>2. Дорожная одежда</b>		
2.1	Деформации и разрушения на проезжей части	
2.2	Нарушение профиля, гребенка на проезжей части	
2.3	Колейность	
2.4	Разрушение дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами (за каждый участок)	
2.5	Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения	
2.6	Застой воды на проезжей части (за каждый участок)	
<b>3. Искусственные дорожные сооружения</b>		
<b>3.1. Мостовые сооружения</b>		
<b>Мостовое полотно</b>		
3.1.1	Загрязнение проезжей части мостовых сооружений у тротуаров	
3.1.2	Застой воды на проезжей части и тротуарах	
3.1.3	Отдельные выбоины в покрытии проезжей части, тротуаров, проломы в тротуарных плитах	
3.1.4	Засорение водоотводных труб, лотков и окон в тротуарных блоках (за каждую трубку (окно))	
<b>Ограждения проезжей части (металлические барьерные, железобетонные парапетные, бетонные бордюрные)</b>		
3.1.5	Высота ограждений не соответствует нормам	
3.1.6	Ограждения не закреплены и имеют неисправности; Деформированы стойки, компенсаторы, продольные элементы	
3.1.7	Ограждения не очищены от грязи	
3.1.8	Отсутствуют световозвращающие элементы на оцинкованных металлических барьерных ограждениях (за каждый элемент)	
<b>Перильные ограждения тротуаров</b>		
3.1.9	Высота перил менее 110 см	
3.1.10	Загрязненные перила	
3.1.11	Перила не окрашены	
3.1.12	Плоскость перильного ограждения не вертикальна	
3.1.13	Элементы перильного ограждения не закреплены, деформированные элементы не заменены, нарушено перильное заполнение	
<b>Деформационные швы</b>		
3.1.14	Трещины в покрытии над деформационными швами, износ мастики, резинового заполнителя	
3.1.15	Протечки в деформационных швах в тротуарах	
3.1.16	Зазор деформационного шва не очищен, не заполнен резинобитумной мастикой	
<b>Пролетные строения</b>		
3.1.17	Износ досок верхнего настила деревянного моста	
3.1.18	Пролетные строения не очищены от мусора, грязи, мха, растительности	
3.1.19	Накладки диафрагм, усиления, крепление коммуникаций не окрашены	
3.1.20	Трещины в железобетонных конструкциях пролетных строений раскрытием более 0,3 мм не заделаны. Сколы и другие повреждения защитного слоя не устранены	
3.1.21	Незатянутые болты, дефекты заклепок	
3.1.22	Ненадлежащее состояние узлов и стыков стальных балок с железобетонными плитами	
3.1.23	Локальное отсутствие окраски элементов металлических конструкций, пролетных строений и опор (кроме оцинкованных)	

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
<b>Опоры и опорные части</b>		
3.1.24	Насадки всех опор не очищены от мусора, грязи, мха, растительности	
3.1.25	Застой воды на насадках опор	
3.1.26	Загрязненные металлические и железобетонные опорные части, а также резиновые опорные части	
3.1.27	Металлические элементы опорных частей не окрашены	
3.1.28	На боковых поверхностях опор (тела, насадок, стоек) наличие сколов бетона с обнажением арматуры. Трещины и швы не затерты или не загерметизированы	
3.1.29	Бетонные поверхности опор не окрашены или не обработаны	
<b>Подмостовая зона</b>		
3.1.30	Конуса береговых опор не очищены от мусора, лишнего грунта, не спланированы. На бетонных конусах имеется растительность	
3.1.31	Размывы конусов береговых опор не ликвидированы, конуса устоев не укреплены бетоном или посевом трав	
3.1.32	Подмостовая зона и русло не очищены от наносов, мусора, посторонних предметов. Холмы грязи под водоотводными трубками	
3.1.33	Размывы подмостовой зоны. Грунт в подмостовой зоне не спланирован (не выровнен)	
3.1.34	Деревья и кустарники не вырублены. Порубочные остатки не удалены из полосы отвода	
3.1.35	Высота травы более 30 см	
<b>Подходы и регуляционные сооружения</b>		
3.1.36	Водоотводные лотки не обеспечивают водоотвод	
3.1.37	Промоины и просадки в зоне сопряжения моста с насыпью	
3.1.38	Размывы откосов и обочин подходов на длине 6 м, а также около водоотводных лотков и за гасителем	
<b>Лестничные сходы</b>		
3.1.39	Лестничные сходы (в том числе перила, не окрашенные с обеих сторон) не очищены от мусора, грязи	
3.1.40	Перила лестничных сходов не укреплены, не отремонтированы, наличие деформированных элементов	
3.1.41	Обочины и ограждения на подходах в пределах 6-ти метровой зоны не очищены от грязи, мусора	
3.1.42	Высота травы в зоне лестничных сходов более 30 см	
3.1.43	Повреждения отдельных элементов лестничных сходов	
<b>3.2. Водопропускные трубы</b>		
3.2.1	Локальные разрушения укрепления откоса насыпи (для каждого откоса)	
3.2.2	Заиливание водопропускных труб (для каждой трубы)	
3.2.3	Повреждения оголовков трубы (для каждого оголовка)	
3.2.4	Размыв русла водотоков у оголовков водопропускных труб	
3.2.5	Смещение секций трубы в плане и в профиле	
3.2.6	Раскрытые швы между звеньями водопропускных труб (для каждого шва)	
3.2.7	Застой воды у оголовков водопропускных труб (для каждой трубы)	
3.2.8	Древесно-кустарниковая растительность высотой более 25 см у оголовков и в русле водопропускных труб в пределах полосы отвода	
<b>3.3. Укрепительные сооружения (бермы из камня, габионные конструкции, подпорные стенки и др.)</b>		
3.3.1	Видимые повреждения конструкции укрепительных сооружений	
3.3.2	Повреждение штукатурки, окраски (побелки) укрепительных сооружений	
3.3.3	Подмывы и размывы укрепительных сооружений	
<b>4. Элементы обустройства автомобильных дорог</b>		
4.1	Нарушение правил установки технических средств организации дорожного движения, указанных в пунктах 4.1, 4.1.1 приложения 1 (для каждого технического средства)	
4.2	Дефекты дорожных знаков и табло с изменяющейся информацией, затрудняющие их восприятие (для каждого знака, табло)	
4.3	Видимые дефекты направляющих устройств (дорожных сигнальных столбиков, дорожных тумб, буферов и т.д.) (для каждого элемента)	
4.4	Дефекты дорожных ограждений (в т.ч. пешеходных) (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.5	Отсутствие или повреждение окраски ограждений, кроме оцинкованных поверхностей (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.6	Отсутствие (дефекты) световозвращателей дорожных: - для дорожных ограждений - на 100 м дорожного ограждения не более двух световозвращателей; - для сигнальных столбиков - на каждом	
4.7	Временно установленные технические средства организации дорожного движения, не убранные после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки (для группы знаков)	
4.8	Дефекты стоек дорожных знаков (для каждой стойки)	
4.9	Дефекты остановочных пунктов общественного транспорта, площадок отдыха, площадок для остановки транспортных средств (для каждого пункта (площадки))	
4.10	Растительность, затрудняющая видимость технических средств организации дорожного движения с расстояния менее 100 м (для каждого технического средства)	
<b>5. Безопасность дорожного движения</b>		
5.1	Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог	

Руководитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись      Расшифровка подписи      Дата

Представитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи      Дата

Приложение № 5  
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

**Промежуточная ведомость  
оценки уровня содержания автомобильной дороги  
в зимний период**

Название автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»  
Категория автомобильной дороги V  
Адрес участка, км \_\_\_\_\_  
Характерный период: зима \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_  
Требуемый уровень содержания допустимый

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
<b>1.1 Земляное полотно, полоса отвода</b>		
1.1.1	Возвышение обочин с уплотненным слоем снега над проезжей частью	
1.1.2	Рыхлый (талый) снег на обочине, после окончания снегоочистки	
1.1.3	Застой воды на обочинах в местах с необеспеченным из-за снежно-ледяных отложений водоотводом (для каждого места)	
1.1.4	Снежные валы в местах, где их формирование не допускается	
1.1.5	Снежные валы, сформированные перед дорожным ограждением или повышенным ( $h \geq 0,15$ м) бордюром	
1.1.6	Мусор и посторонние предметы на обочине, не представляющие угрозы жизни и здоровью участников движения в случае наезда	
<b>2.1 Дорожная одежда</b>		
2.1.1	Разрушение проезжей части.	
2.1.2	Нарушение нормативного срока снегоочистки	
2.1.3	Уплотненный снег на проезжей части. Для дорог, содержащихся под снежным накатом, - превышение допустимого слоя уплотненного снега	
2.1.4	Зимняя скользкость на проезжей части	
2.1.5	Застой воды на проезжей части в местах с необеспеченным из-за снежно-ледяных отложений водоотводом (для каждого места)	
2.1.6	Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения	
<b>2.2 Проезжая часть автотранспорта</b>		
<b>3. Искусственные дорожные сооружения</b>		
<b>3.1. Мостовые сооружения</b>		
3.1.1	Поврежденные или неукрепленные в соответствии с нормативными требованиями секции перильного и барьерного ограждения	
3.1.2	Слой рыхлого (уплотненного) снега на тротуарах, проезжей части и лестничных сходах во время снегопада и до окончания снегоуборки	
3.1.3	Не посыпанные своевременно противогололедным материалом (без применений солей) тротуары и лестничные сходы в населенных пунктах	
3.1.4	Неисправности в системах водоотвода	
<b>3.2. Водопрпускные трубы</b>		
3.2.1	Снежно-ледяные отложения в теле трубы до начала паводка (для каждой трубы)	
3.2.2	Нераскрытые входные и выходные отверстия, нерасчищенные русла водопрпускных труб после начала периода обильного снеготаяния (для каждой трубы)	
<b>4. Элементы обустройства автомобильных дорог</b>		
4.1	Нарушение правил установки технических средств организации дорожного движения, указанных в пунктах 4.1, 4.1.1 приложения № 6 (для каждого технического средства)	
4.2	Снежно-ледяные отложения, загрязнения, затрудняющие видимость технических средств организации дорожного движения (для каждого технического средства)	
4.3	Дефекты дорожных знаков и табло с изменяющейся информацией, затрудняющие их восприятие (для каждого знака, табло)	
4.4	Видимые дефекты направляющих устройств (дорожных сигнальных столбиков, указательных вех, дорожных тумб, буферов и т.д.) (для каждого элемента)	
4.5	Дефекты дорожных ограждений (в т.ч. пешеходных), влияющие на безопасность движения (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.6	Отсутствие (дефекты) световозвращателей дорожных: - для дорожных ограждений - на 100 м дорожного ограждения не более двух светоотражателей; - для сигнальных столбиков, указательных вех - на каждом	
4.7	Снежные валы на тротуарах и пешеходных дорожках	
4.8	Временно установленные технические средства организации дорожного движения, не убранные после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки (для группы знаков)	
4.9	Дефекты стоек дорожных знаков (для каждой стойки)	
4.10	Дефекты остановочных пунктов общественного транспорта, площадок отдыха, площадок для стоянки транспортных средств (для каждого пункта, площадки)	
4.11	Недопустимая толщина слоя рыхлого (уплотненного) снега на покрытии посадочных площадок остановок общественного транспорта (для каждой площадки)	
4.12	Недопустимая толщина слоя рыхлого снега на покрытии площадок отдыха и стоянок транспортных средств во время снегопада и до окончания снегоуборки (для каждой площадки и стоянки)	
4.13	Недопустимая толщина слоя рыхлого снега на тротуарах, пешеходных дорожках во время снегопада и до окончания снегоуборки	
4.14	Не посыпанные противогололедным материалом тротуары и пешеходные дорожки. Превышение нормативного срока посыпки после окончания события (снегопада, метели и т.д.)	
<b>5. Безопасность дорожного движения</b>		
5.1	Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог	

Руководитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись    Расшифровка подписи    Дата

Представитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись    Расшифровка подписи    Дата

Приложение № 6  
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

**АКТ**  
**оценки уровня содержания автомобильной дороги**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Руководитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_

Представитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ произвела натурные обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (сети автомобильных дорог)

произвела натурные обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (сети автомобильных дорог) «Лаврентия-Лорино» (наименование автомобильной дороги)

км \_\_\_\_\_

и установила следующее:

1. Всего обследовано \_\_\_\_\_ км
2. Не соответствуют уровню содержания следующие километры \_\_\_\_\_ всего: \_\_\_\_\_ км.
3. Соответствует уровню, всего \_\_\_\_\_ км
4. Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог \_\_\_\_\_
5. Уровень содержания автомобильной дороги \_\_\_\_\_
6. Средняя оценка уровня содержания \_\_\_\_\_

Руководитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение № 7  
к Порядку предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Акт  
приемки выполненных работ  
по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен на выполнение работ по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино», в отношении работ выполненных за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

За указанный период МУП «Айсберг» были проведены работы по ремонту участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» \_\_\_\_\_ на сумму: \_\_\_\_\_ руб. в том числе:

Справочно,  
Отработано всего а/т средствами \_\_\_\_\_ (м/часов)  
в том числе:  
\_\_\_\_\_  
(наименование а/т средства) \_\_\_\_\_ (м/часов)  
\_\_\_\_\_  
(наименование а/т средства) \_\_\_\_\_ (м/часов)

К данному Акту прилагаются:  
копии путевых листов \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах.  
другие документы \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах.

Выполненные работы сдал:  
представитель МУП «Айсберг»

Выполненные работы принял:  
представитель МУП «Айсберг»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2022 г № 195  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального образования  
Чукотский муниципальный район от 14.12.2021 г № 444

В целях уточнения отдельных положений нормативно-правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.12.2021 г № 444 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе» следующие изменения, изложив порядок в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

И.о. главы Администрации

В.Г.Фирстов

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования  
Чукотский муниципальный район от 18.05.2022 г. № 195

## ПОРЯДОК

предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе (далее - Порядок, Компенсация).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) домокомплект - совокупность конструкций заводского исполнения, включающих в себя проект, документацию по сборке, наборы элементов ограждающих конструкций (стен, кровли), внутренних несущих стен и перегородок, крепежных элементов, светопрозрачных конструкций, дверей, лестниц, материалов для монтажа инженерных коммуникаций, готовых к сборке жилого дома;

2) Получатель компенсации - физическое лицо, имеющее постоянную регистрацию на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющее на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район строительство или осуществившее ввод объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) в эксплуатацию на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район и зарегистрировавшее право собственности на указанный объект;

3) Компенсация – денежная выплата физическим лицам, на возмещение части фактических затрат на индивидуальное жилищное строительство на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Получателями компенсации являются физические лица, проживающие на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Получатели).

1.3. Компенсация имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания финансовой поддержки Получателям на реализацию мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства.

1.4. Компенсация предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятия по развитию индивидуального жилищного строительства на сельской территории Чукотского муниципального района (далее Мероприятие) муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 г. № 711.

1.5. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.

Компенсация предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. К расходным обязательствам по содействию развитию жилищного строительства относится возмещение затрат Получателя на:

1) строительство объекта ИЖС;

2) приобретение домокомплекта без учёта стоимости доставки.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта осуществляется в отношении объектов ИЖС, законченных строительством, постановленных на кадастровый учёт, прошедших регистрацию прав собственности. Срок ввода объектов ИЖС не должен быть ранее 1 января года, предшествующего году предоставления компенсации.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, осуществляется в отношении домокомплектов, доставленных на территорию Чукотского муниципального района.

Получение компенсации застройщиком осуществляется однократно по одному из предлагаемых вариантов, указанных в настоящем пункте.

1.7. К категории Получателей компенсации, имеющих право на получение Компенсации, относятся физические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

- имеющие постоянную регистрацию на территории Чукотского муниципального района;

- осуществляющие на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район строительство или осуществившее ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

- зарегистрировавшие право собственности на указанный объект на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о предоставлении Компенсации, Получатель компенсации до 01 декабря текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) копии документов, подтверждающих факт регистрации права в отношении объектов ИЖС;

2) справки о количестве зарегистрированных граждан по объектам ИЖС;

3) заключения органа, исполняющего обязанности по обследованию объектов жилищного фонда на территории муниципального образования, о соответствии объекта ИЖС требованиям, предъявляемым СП 55.13330.2016 "СНиП 31-02-2001. Дома жилые многоквартирные", утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 октября 2016 года N 725/пр;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на строительство объекта ИЖС;

5) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение Получателем домокомплекта, а также доставку домокомплекта

(строительных материалов) и возведение домокомплекта на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

6) копии документов, подтверждающих наличие у Получателя земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешённого использования.

7) Копию документа, удостоверяющего личность Получателя;

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта предоставляются Получателем, закончившим строительство объекта ИЖС, осуществившим его постановку на кадастровый учёт и регистрацию права собственности в его отношении.

Документы, указанные в подпункте 5, 6 настоящего пункта направляются Получателем, осуществившим приобретение домокомплектов.

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения компенсации, в соответствии с действующим законодательством.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Получатель компенсации представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, либо направляет их в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением или в виде сканированных копий, заверенных соответствующим образом на официальный адрес электронной почты Уполномоченного органа [uf@chukotraiон.ru](mailto:uf@chukotraiон.ru).

2.2. Уполномоченный орган регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Уполномоченный орган при необходимости направляет межведомственные запросы для проверки подлинности представленных документов.

2.3. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений, рассматривает документы на их комплектность, проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение, оформленное распоряжением о признании либо об отказе в признании Получателя компенсации (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в мероприятии Подпрограммы. О принятом решении Получатель компенсации уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, Уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата 2.5.

Выявленные нарушения доводятся Уполномоченным органом до Получателя в форме уведомления в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации документов Получателя, по адресу электронной почты или бумажном носителе на адрес указанный в документах Получателя.

Уполномоченный орган формирует предварительный список участников мероприятий по содействию развитию жилищного строительства на территории Чукотского муниципального района по форме, согласно Приложению 5 к данному Порядку.

2.5. Основаниями для отказа в признании Получателя компенсации и членов его семьи соответствующими условиям участия в мероприятии Подпрограммы являются:

1) несоответствие Получателя компенсации критериям, установленным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

После устранения причин возврата документов в срок не позднее 7 календарных дней, заявление принимается к последующему рассмотрению.

2.6. Размер компенсации определяется исходя из полученных данных, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

Размер компенсации, предоставляемой на строительство индивидуального жилого дома, определяется по следующей формуле:

$P=N \times Scp \times 50\%$

, где:

N - норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек; по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три человека и более) - к членам семьи собственника жилого помещения в рамках настоящего Порядка, относятся проживающие совместно с ним супруг(а), а также дети и родители собственника и супруга(и), и имеющие постоянную регистрацию в данном жилом помещении;

В случае если общая площадь жилого помещения меньше нормативной площади, то в расчет берется фактическая площадь.

Scp - нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

50% - предельный размер возмещения.

В случае если стоимость затрат на строительство объекта ИЖС ниже величины, полученной в результате расчёта, величина возмещения за строительство объекта ИЖС определяется в соответствии с платёжными документами.

Сумма компенсации, предоставляемая Получателю, не может превышать сумму понесенных затрат Получателя на строительство объекта ИЖС.

Размер компенсации, предоставляемой на приобретение домокомплекта, определяется по следующей формуле:

где:

SДК - стоимость домокомплекта, подлежащая возмещению;

Scp - нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

S - площадь индивидуального дома в соответствии с документацией на домокомплект;

50% - предельный размер возмещения.

В случае если стоимость домокомплекта ниже величины, полученной в результате расчёта, величина возмещения за приобретённый домокомплект определяется в соответствии с платёжными документами но не более 4 000 000 рублей.

Сумма компенсации, предоставляемая Получателю, не может превышать сумму понесенных затрат Получателя на приобретение, доставку домокомплекта (строительных материалов) и возведение домокомплекта.

2.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления Получателю компенсации решения формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и направляет с сопроводительным письмом Получателю компенсации проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

2.8. Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Уполномоченного органа подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

2.9. В случае не поступления от Получателя компенсации в адрес Уполномоченного органа в срок, установленный пунктом 2.8. настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателя, Получатель компенсации признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.10. Для перечисления компенсации Получатель, представляет в Уполномоченный орган:

1) письменное обращение о перечислении компенсации по форме, установленной Соглашением.

2.11. Уполномоченный орган при получении от Получателя компенсации указанного заявления:

1) осуществляет его регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний осуществляет перечисление компенсации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.12. В случае невозможности предоставления компенсации в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, компенсация предоставляется в очередном финансовом году Получателю, соответствующему критериям, установленным подпунктом 1.7.

В указанном случае, Получатель для получения компенсации представляет в Уполномоченный орган письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.13. В случае нарушения Получателем компенсации условий, установленных при предоставлении компенсации, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансово контроля, а также в случае не достижения значения результата, Получатель осуществляет возврат средств компенсации в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления компенсации является количество построенных объектов ИЖС в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

2.15. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления компенсации, устанавливается Уполномоченным органом в Соглашении для каждого Получателя.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении результатов предоставления компенсации, показателей их достижения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Компенсации.

3.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем компенсации дополнительной отчетности.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации осуществляется Уполномоченным органом.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка показателей предоставления компенсации осуществляется по итогам календарного года.

Использование компенсации считается эффективным в случае, если показатель предоставления компенсации достигает установленного значения.

4.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления компенсации, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления компенсации.

Возврат не может превышать сумму компенсации, предоставленную Получателю.

Приложение 1  
к Порядку предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе от 14.12. 2021 г. № 444

### ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения компенсации из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содействие развитию индивидуального жилищного строительства на территории Чукотского муниципального район

\_\_\_\_\_ (указать полное ФИО физического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления компенсации из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содействие развитию индивидуального жилищного строительства на территории Чукотского муниципального район, направляю следующие сведения.

Сведения о физическом лице (застройщике):

ФИО	
ИНН	
СНИЛС	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	



Место рождения	
Адрес регистрации (проживания):	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

1. Настоящим подтверждаю:
- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
  - б) не получал средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных правовых актов в целях частичного возмещения затрат, связанных с:
    - строительство объекта ИЖС;
    - приобретение домокомплекта без учёта стоимости доставки.
2. Настоящим даю согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации.
3. К настоящему заявлению прилагаем:
- 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_.

Настоящим даем согласие \_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления городского округа)  
на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений, обработку, распространение и использование информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей компенсации, в том числе на получение из соответствующих органов справок (выписок).

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления компенсации.  
Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Получатель компенсации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе от 14.12.2021 г. № 444

Согласие  
на обработку персональных данных

Во исполнение требований [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин Российской Федерации

	(Ф.И.О.)	N	
документ, удостоверяющий личность	(вид документа)		(серия, номер)
	(кем выдан, когда)		
проживающий (ая)	(адрес)		

даю согласие на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение компенсации из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содействие развитию индивидуального жилищного строительства на территории Чукотского муниципального района. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район исполнить свои функции.

С порядком отзыва [\\*\(1\)](#) согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка ответственного сотрудника

(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

\* (1) О порядке отзыва согласия из ФЗ "О персональных данных" (N 152-ФЗ): "в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных". Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 3  
к Порядку предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе от 14.12. 2021 г. № 444  
Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на перечисление компенсации из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
являющийся участником мероприятия «*Мероприятие по содействию развитию индивидуального жилищного строительства*» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 декабря 2019 года № 711, прошу перечислить мне компенсацию в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Наименование банка (с указанием наименования отделения или филиала): \_\_\_\_\_  
ИНН банка \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
Расчетный счет банка \_\_\_\_\_  
Номер счета физического лица \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе от 14.12.2021 г. № 444

**Отчет о достижении результата предоставления компенсации и показателя, необходимого для достижения результата предоставления компенсации,**

(полное наименование Получателя компенсации)

Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности (результата предоставления компенсации)	Значение показателя результативности (результата предоставления компенсации)		Причина отклонения
		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5
Содействие развитию индивидуального жилищного строительства	Количество построенных объектов ИЖС на территории Чукотского муниципального района			

Получатель компенсации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления компенсации из средств бюджета Чукотского муниципального района на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в Чукотском муниципальном районе от 14.12.2021 г. № 444

**Предварительный список участников мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства на территории Чукотского муниципального района на \_\_\_\_\_ год**

п/п	Фамилия, имя, отчество	Нас. пункт	Информация о земельном участке, на котором будет расположен объект ИЖС		Площадь индивидуального жилого дома, планируемого к строительству кв. м	Количество членов семьи, постоянно зарегистрированных по объекту ИЖС, чел.	Объем финансовой поддержки в рамках мероприятия тыс. руб.		
			кад. N	площадь, кв. м.			всего	в том числе средства:	
								окружного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Строительство объекта ИЖС									
Приобретение домокомплекта									
						X			
	Итого								
	Всего								

Глава администрации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

тел. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2022 № 196  
с. Лаврентия

В целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2021г. № 94 «Об утверждении протокола № 111 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.)

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение к постановлению Администрации  
муниципального образования Чукотский  
муниципальный район от 18.05.2022 г № 196  
«Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением Администрации муниципального  
образования Чукотский муниципальный район  
от 18.03.2021 г. № 94

**Протокол № 111**

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от 26.02.2021г. с. Лаврентия

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

Бушмелев А.Г.

- Заместитель главы по вопросам промышленной политики, строительства, торговли, ЖКХ, начальник Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Заместитель председателя комиссии:**

Файрузова Г.Р.

- Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Члены комиссии:**

Платов Ю.Н.

- Заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам;

Макаренко Д. А.

- И.о. директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Мацаков В.А.

- начальник ОДН и ПР по Чукотскому муниципальному району УНД И ПР ГУ МЧС России по Чукотскому АО, майор внутренней службы;

Шураев Э.М.

- главный врач филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе»;

Кергинват А.Р.

- Документовед первой категории муниципального казенного учреждения «Управления делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (по согласованию).»

Этытегина Л.А.

- Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

Карева В.А.

- Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен;

Неко И.В.

- Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун;

Тынетегина Н.В.

- Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино;

Калашников В.Н.

- Глава муниципального образования сельское поселение Лорино

**Повестка**

1. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1, аварийным и подлежащим сносу.
2. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 2, аварийным и подлежащим сносу.
3. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 3, аварийным и подлежащим сносу.
4. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 5, аварийным и подлежащим сносу.
5. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 6, аварийным и подлежащим сносу.
6. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 7, аварийным и подлежащим сносу.
7. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 8, аварийным и подлежащим сносу.
8. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 9, аварийным и подлежащим сносу.
9. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 10, аварийным и подлежащим сносу.
10. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Морзверобоев, д. 15а, аварийным и подлежащим сносу.
11. О признании жилого помещения, расположенного по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 6а, непригодным для проживания граждан.
12. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19а, аварийным и подлежащим сносу.
13. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20, аварийным и подлежащим сносу.
14. О признании жилого помещения, расположенного по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 21, непригодным для проживания граждан.
15. О признании дома, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1, аварийным и подлежащим сносу.

**По первому вопросу слушали Бушмелева А.Г.**, который довел до сведения ситуацию с жилым домом, находящимся по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1, пояснил, что в процессе эксплуатации жилого здания, (дом № 1 по ул. Ачиргина) с 1958 года, в связи с физическим износом конструктивных элементов здания, снизились его эксплуатационные характеристики, которые привели к снижению до недопустимого уровня надёжности здания, его прочности и устойчивости. В связи с чем, капитальный ремонт здания проводить нецелесообразно. Членами комиссии составлен акт обследования помещений, расположенных в жилом доме, на основании чего составлено заключение о признании жилых помещений аварийными и подлежащим сносу от 26.02.2021г.

**Предлагаю:**

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1, аварийным и подлежащим сносу.

**Решили единогласно:**

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1, аварийным и подлежащим сносу в соответствии с заключением межведомственной комиссии от 26.02.2021г.



Предлагаю:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 6а, непригодным для проживания граждан.

Решили единогласно:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 6а, непригодным для проживания граждан в соответствии с заключением межведомственной комиссии от 26.02.2021г.

**По двенадцатому вопросу слушали Бушмелева А.Г.,** который довел до сведения ситуацию с жилым домом, находящимся по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19а, пояснил, что в процессе эксплуатации жилого здания, (дом № 19а по ул. Шипина) с 1958 года, в связи с физическим износом конструктивных элементов здания, снизились его эксплуатационные характеристики, которые привели к снижению до недопустимого уровня надёжности здания, его прочности и устойчивости. В связи с чем капитальный ремонт здания проводить нецелесообразно. Членами комиссии составлен акт обследования помещения, на основании его составлено заключение о признании жилого помещения аварийными и подлежащим сносу от 26.02.2021г.

Предлагаю:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19а, аварийным и подлежащим сносу.

Решили единогласно:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19а, аварийным и подлежащим сносу в соответствии с заключением межведомственной комиссии от 26.02.2021г.

**По тринадцатому вопросу слушали Бушмелева А.Г.,** который довел до сведения ситуацию с жилым домом, находящимся по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20, пояснил, что в процессе эксплуатации жилого здания, (дом № 20 по ул. Шипина) с 1958 года, в связи с физическим износом конструктивных элементов здания, снизились его эксплуатационные характеристики, которые привели к снижению до недопустимого уровня надёжности здания, его прочности и устойчивости. В связи с чем капитальный ремонт здания проводить нецелесообразно. Членами комиссии составлен акт обследования помещения, на основании его составлено заключение о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу от 26.02.2021г.

Предлагаю:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20, аварийным и подлежащим сносу.

Решили единогласно:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20, аварийным и подлежащим сносу в соответствии с заключением межведомственной комиссии от 26.02.2021г.

**По четырнадцатому вопросу слушали Бушмелева А.Г.,** который довел до сведения ситуацию с жилым помещением, находящегося по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 21, пояснил, что в процессе эксплуатации жилого здания, (дом № 21 по ул. Шипина) с 1958 года, в связи с физическим износом конструктивных элементов здания, снизились его эксплуатационные характеристики, которые привели к снижению до недопустимого уровня надёжности здания, его прочности и устойчивости. В связи с чем, капитальный ремонт помещения проводить нецелесообразно. Членами комиссии составлен акт обследования помещения, на основании его составлено заключение межведомственной комиссии от 26.02.2021г.

Предлагаю:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 21, непригодным для проживания граждан.

Решили единогласно:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Шипина, д. 21, непригодным для проживания в соответствии с заключением межведомственной комиссии от 26.02.2021г.

**По пятнадцатому вопросу слушали Бушмелева А.Г.,** который довел до сведения ситуацию с жилым домом, находящимся по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1, пояснил, что в процессе эксплуатации жилого здания, (дом № 1 по ул. Школьная) с 1958 года, в связи с физическим износом конструктивных элементов здания, снизились его эксплуатационные характеристики, которые привели к снижению до недопустимого уровня надёжности здания, его прочности и устойчивости. В связи с чем, капитальный ремонт здания проводить нецелесообразно. Членами комиссии составлен акт обследования помещения, на основании его составлено заключение о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу от 26.02.2021г.

Предлагаю:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1, аварийным и подлежащим сносу.

Решили единогласно:

1. Признать жилой дом, расположенный по адресу: 689313, Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1, аварийным и подлежащим сносу в соответствии с заключением межведомственной комиссии от 26.02.2021г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Бушмелев

За секретаря комиссии \_\_\_\_\_ Г.Р.Файрузова»

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.05.2021 года № 196

**График расселения граждан из аварийных многоквартирных домов на период 2021-2025 годов**

№ п/п	Ф.И.О. нанимателя (собственника)	Количество переселяемых граждан	Форма собственности жилого помещения (частая/муниципальная)	Адрес жилого помещения, расположенного в аварийном МКД	Общая площадь жилого помещения, расположенного в аварийном МКД, м2	Адрес жилого помещения, в которое осуществлено переселение	Год переселения	Общая площадь жилого помещения, в которое осуществится переселение, м2
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</b>								
<b>с. Инчоун</b>								
1	Эвунйкымына Любовь Сергеевна	3	мс	Ачиргина, д. 1, кв. 1	23,9	Строительство нового жилья	2025	23,9
2	Номо Андрей Иванович	6	мс	Ачиргина, д. 1, кв. 2	23,9	Строительство нового жилья	2025	23,9
	<b>Итого по дому</b>	<b>9</b>		<b>Ачиргина, д. 1</b>	<b>47,8</b>			<b>47,8</b>
3	Номо Марина Ивановна	3	мс	Ачиргина, д. 2, кв. 1	24,0	Строительство нового жилья	2025	24,0
4	Сельское поселение	-	мс	Ачиргина, д. 2, кв. 2	24,3	Строительство нового жилья	2025	24,3
	<b>Итого по дому</b>	<b>3</b>		<b>Ачиргина, д. 2</b>	<b>48,3</b>			<b>48,3</b>
5	Ветгавтагина Вера Васильевна	6	мс	Ачиргина, д. 3, кв. 1	43,2	Строительство нового жилья	2025	43,2
6	Поягиргин Пётр Юрьевич	5	мс	Ачиргина, д. 3, кв. 2	43,0	Строительство нового жилья	2025	43,0
	<b>Итого по дому</b>	<b>11</b>		<b>Ачиргина, д. 3</b>	<b>86,2</b>			<b>86,2</b>
7	Чернов Владимир Викторович	1	мс	Ачиргина, д. 5, кв. 1	22,1	Строительство нового жилья	2025	22,1
8	Ульгун Татьяна Васильевна	4	мс	Ачиргина, д. 5, кв. 2	22,4	Строительство нового жилья	2025	22,4
	<b>Итого по дому</b>	<b>5</b>		<b>Ачиргина, д. 5</b>	<b>44,5</b>			<b>44,5</b>

9	Кенен Татьяна Викторовна	3	мс	Ачиргина, д. 6, кв. 1	22,8	Строительство нового жилья	2025	22,8
10	Кымыльгина Ирина Викторовна	4	мс	Ачиргина, д. 6, кв. 2	21,9	Строительство нового жилья	2025	21,9
	<b>Итого по дому</b>	<b>7</b>		<b>Ачиргина, д. 6</b>	<b>44,7</b>			<b>44,7</b>
1	Лестников Александр Николаевич	5	мс	Ачиргина, д. 7, кв. 1	22,1	Строительство нового жилья	2025	22,1
12	Сельское поселение	-	мс	Ачиргина, д. 7, кв. 2	22,4	Строительство нового жилья	2025	22,4
	<b>Итого по дому</b>	<b>5</b>		<b>Ачиргина, д. 7</b>	<b>44,5</b>			<b>44,5</b>
13	Тиркьет Максим Борисович	5	мс	Ачиргина, д. 8, кв. 1	22,1	Строительство нового жилья	2025	22,1
14	Рультына Надежда Валерьевна	1	мс	Ачиргина, д. 8, кв. 2	22,4	Строительство нового жилья	2025	22,4
	<b>Итого по дому</b>	<b>6</b>		<b>Ачиргина, д. 8</b>	<b>44,5</b>			<b>44,5</b>
15	Кантор Ева Родиславовна	3	мс	Ачиргина, д. 9, кв. 1	33,9	Строительство нового жилья	2025	33,9
16	Росхуквутагин Генрих Максимович	1	мс	Ачиргина, д. 9, кв. 2	22,4	Строительство нового жилья	2025	22,4
	<b>Итого по дому</b>	<b>4</b>		<b>Ачиргина, д. 9</b>	<b>56,3</b>			<b>56,3</b>
17	Шипиргина Антонина Анатольевна	2	мс	Ачиргина, д. 10, кв. 1	22,3	Строительство нового жилья	2025	22,3
18	Номо Дарья Андреевна	3	мс	Ачиргина, д. 10, кв. 2	22,1	Строительство нового жилья	2025	22,1
	<b>Итого по дому</b>	<b>5</b>		<b>Ачиргина, д. 10</b>	<b>44,4</b>			<b>44,4</b>
19	Ульгун Александр Кимович	6	мс	Школьная, д. 1, кв. 1	23,5	Строительство нового жилья	2025	23,5
20	Рошинко Родислав Владимирович	1	мс	Школьная, д. 1, кв. 2	23,6	Строительство нового жилья	2025	23,6
	<b>Итого по дому</b>	<b>7</b>		<b>Школьная, д. 1</b>	<b>47,1</b>			<b>47,1</b>
21	Лоскутова Татьяна Алексеевна	3	мс	Шипина, д. 6а	90,7	Строительство нового жилья	2025	90,7
	<b>Итого по дому</b>	<b>3</b>		<b>Шипина, д. 6а</b>	<b>90,7</b>			<b>90,7</b>
22	Теркинто Евгения Ивановна	3	мс	Шипина, д. 19а, кв. 1	52,5	Строительство нового жилья	2025	52,5
23	Нутэвэкэт Владимир Васильевич	3	мс	Шипина, д. 19а, кв. 2	51,7	Строительство нового жилья	2025	51,7
	<b>Итого по дому</b>	<b>6</b>		<b>Шипина, д. 19а</b>	<b>104,2</b>			<b>104,2</b>
24	Рыкват Майя Яковлевна	12	мс	Шипина, д. 20, кв. 1	52,5	Строительство нового жилья	2025	52,5
25	Ольвут Галиина Павловна	2	мс	Шипина, д. 20, кв. 2	51,7	Строительство нового жилья	2025	51,7
	<b>Итого по дому</b>	<b>14</b>		<b>Шипина, д. 20</b>	<b>104,2</b>			<b>104,2</b>
26	Нутевекет Артур Васильевич	2	мс	Шипина, д. 21	12,7	Строительство нового жилья	2025	12,7
	<b>Итого по дому</b>	<b>2</b>		<b>Шипина, д. 21</b>	<b>12,7</b>			<b>12,7</b>
27	Нутевекет Артур Васильевич	1	мс	Морзверобоев, д. 15а, кв. 1	31,8			31,8
28	Сельское поселение	-	мс	Морзверобоев, д. 15а, кв. 2	28,9	Строительство нового жилья	2025	28,9
	<b>Итого по дому</b>	<b>1</b>		<b>Шипина, д. 21</b>	<b>60,7</b>			<b>60,7</b>
	<b>Итого по с.Инчоун</b>	<b>88</b>			<b>880,8</b>			<b>880,8</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2022 г. № 200  
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление  
Администрации муниципального образования Чукотский  
муниципальный район от 16.12.2021 года № 454

В целях уточнения объёмов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» (далее - Программа) абзац «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 176 065,4 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 176 065,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.  
из них:  
за счёт средств окружного бюджета – 149 449,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2022 году – 149 449,3 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.  
из них:  
средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 26 616,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2022 году – 26 616,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.  
в том числе по Подпрограммам:

**Подпрограмма** «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» всего 176 015,4 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 149 449,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 149 449,3 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 26 566,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 26 566,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Поддержка малого и среднего предпринимательства» всего 50,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 50,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 50,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.»

2. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

#### **«5. Ресурсное обеспечение Программы»**

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 176 065,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 176 065,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

из них:

за счёт средств окружного бюджета – 149 449,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 149 449,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 26 616,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 26 616,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.

в том числе по Подпрограммам:

**Подпрограмма** «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» всего 176 015,4 тыс. рублей, из них:

за счёт средств окружного бюджета – 149 449,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 149 449,3 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 26 566,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 26 566,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Поддержка малого и среднего предпринимательства» всего 50,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 50,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.»

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства, начальника Управления промышленной политики Бушмелёва А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение 1  
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «27» 04.2022 г. № 170

«Приложение 2  
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:		
				окружного бюджета	местного бюджета	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»</b>	<b>2022-2024</b>	<b>11 390,7</b>	<b>11 379,3</b>	<b>11,4</b>	<b>0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	11 390,7	11 379,3	11,4	0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	
	финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	<b>2022-2024</b>	<b>11 390,7</b>	<b>11 379,3</b>	<b>11,4</b>	<b>0</b>	
		2022	11 390,7	11 379,3	11,4	0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»</b>	<b>2022-2024</b>	<b>164 624,7</b>	<b>138 070,0</b>	<b>26 554,7</b>	<b>0</b>	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	164 624,7	138 070,0	26 554,7	0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	
2.1	субсидия на обеспечение жителей округа социально-значимыми продовольственными товарами	<b>2022-2024</b>	<b>138 208,3</b>	<b>138 070,0</b>	<b>138,3</b>	<b>0</b>	Администрация промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	138 208,3	138 070,0	138,3	0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	
2.2	субсидия на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	<b>2022-2024</b>	<b>26 416,4</b>	<b>0,0</b>	<b>26 416,4</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	26 416,4	0,0	26 416,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2022-2024</b>	<b>176 015,4</b>	<b>149 449,3</b>	<b>26 566,1</b>	<b>0</b>	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	176 015,4	149 449,3	26 566,1	0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.05.2022 г. №162 - рз  
с. Лаврентия

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

На основании статей 16,17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 мая 2008 года №18, в целях укомплектования вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Объявить конкурс на замещение следующих должностей муниципальной службы:  
В Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии, ответственный секретарь – 1 штатная единица.
- Предъявляемые квалификационные требования:
  - гражданство Российской Федерации;
  - возраст от 18 до 65 лет;
  - владение государственным языком Российской Федерации;
  - высшее профессиональное образование; без предъявления требований к стажу работы (службы);
  - отсутствие судимости, а равно отсутствие факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Перечень документов, требуемых для участия в конкурсе:
  - заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
  - собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года №667-Р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» (в редакции Распоряжения от 20 ноября 2019 года №2745-Р);
  - копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - документ об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - **заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 года №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;**
    - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по **форме**, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
    - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года №2867-р;
    - согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
    - фотография 3х4 сантиметра.
- Документы для участия в конкурсе предоставляются в квалификационную комиссию муниципального образования Чукотский муниципальный район до 18 часов 00 минут **8 июня 2022 года** включительно, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Советская, дом 15, телефон 8 (42736) 2-28-67, электронный адрес: [chukotradmin@rambler.ru](mailto:chukotradmin@rambler.ru), [od@chukotraion.ru](mailto:od@chukotraion.ru).
- Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения, состоится в 10.00 часов **9 июня 2022 года** в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Советская, дом 15.
- Данное распоряжение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



7. Отделу информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации (Бильдиева О.И.) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса, предусмотренного настоящим распоряжением, в официальных группах Чукотского муниципального района в социальных сетях и мессенджерах.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по организационно-правовым вопросам (Каменчук М.Ю.).

И.о. Глава Администрации

В.Г.Фирстов

Приложение № 1

к распоряжению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «20» мая 2022 г. № 162 - рз

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

с. Лаврентия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, расположенной по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

в связи с участием в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), паспортные данные, данные о постановке на налоговый учет, об обязательном пенсионном страховании, данные о состоянии здоровья, а также иные данные, необходимые представителю нанимателя в связи с моим участием в конкурсе.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2

к распоряжению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «20» мая 2022 г. № 162 - рз

**типовая форма  
Трудового контракта № \_\_\_\_\_  
с муниципальным служащим**

\_\_\_\_\_ (место заключения) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата заключения)

Муниципальное образование Чукотский муниципальный район, от имени которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Работодатель в лице \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового контракта), действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Муниципальный служащий» или «Работник», с другой стороны, руководствуясь гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 07.08.2007 г. № 74-ОЗ (вариант: результатами конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, распоряжение/приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ если заключению трудового контракта предшествовал конкурс), заключили настоящий Трудовой контракт о нижеследующем:

**I. Предмет Трудового контракта**

1.1. В рамках настоящего Трудового контракта Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом контракте трудовой функции - \_\_\_\_\_ (название в соответствии со штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым контрактом трудовую функцию, предусмотренную настоящим пунктом, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым контрактом.

1.2. Настоящий Трудовой контракт составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», реестру должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа – Приложение № 1 к Кодексу о муниципальной службе Чукотского автономного округа) в соответствии с Должностным регламентом, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым контрактом.

В Реестре должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является \_\_\_\_\_ Работодателя, расположен \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном/отраслевом подразделении Работодателя \_\_\_\_\_ (наименование подразделения).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

Вариант. 1.6. Данная работа для Муниципального служащего является работой по (внешнему/внутреннему) совместительству.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой контракт. Аннулированный Трудовой контракт считается незаключенным.

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового контракта в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым контрактом.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

- 2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.
  - 2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.
  - 2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Трудовым контрактом.
  - 2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.
  - 2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
  - 2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.
  - 2.1.14. Защиту своих персональных данных.
  - 2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.
  - 2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.
  - 2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.
  - 2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.
  - 2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым контрактом.
- 2.2. Муниципальный служащий обязан:
    - 2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового контракта, а также обязанности по должности в соответствии с должностным регламентом.
    - 2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.
    - 2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район и иных муниципальных правовых актов.
    - 2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.
    - 2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией.
    - 2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
    - 2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
    - 2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
    - 2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
    - 2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.
    - 2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
    - 2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
  - 2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Права и обязанности Работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
  - 3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой контракт в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.
  - 3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностным регламентом.
  - 3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.
  - 3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.
  - 3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.
- 3.2. Работодатель обязан:
  - 3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового контракта.
  - 3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым контрактом.
  - 3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
  - 3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.
  - 3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.
  - 3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.
  - 3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.
  - 3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым контрактом.

### IV. Оплата труда Муниципального служащего

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит:
  - 4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в месяц.
  - 4.1.2. Оклада за классный чин в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
  - 4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ рублей.
  - 4.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
  - 4.1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с «Положением об оплате труда муниципальных служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района» (далее – Положение об оплате труда), утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 марта 2009 г. № 70.
  - 4.1.6. Ежемесячного денежного поощрения, определяемого Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда.
  - 4.1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.
  - 4.1.8. Материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему по его письменному заявлению один раз в год.
  - 4.1.9. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_% оклада.
- 4.2. Муниципальному служащему устанавливается:
  - 4.2.1. Районный коэффициент к заработной плате в размере 100 (сто) %.
  - 4.2.2. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере \_\_\_\_\_%.
- 4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.3. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в \_\_\_\_\_ (вариант: в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя).
- 4.4. Выплата заработной платы Работнику производится \_\_\_\_\_ раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: \_\_\_\_\_.

### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается \_\_\_\_\_ (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).  
Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.
- 5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
  - а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
  - б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
  - в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 10) календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 3) календарных дней;  
д) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

#### VI. Срок действия Трудового контракта

6.1. Трудовой контракт вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой контракт заключается на неопределенный срок.

*Вариант.* 6.2. Трудовой контракт заключается на определенный срок - \_\_\_\_\_ (от одного года до пяти лет) в связи с \_\_\_\_\_ (причина заключения срочного трудового контракта).

#### VII. Иные условия Трудового контракта

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок \_\_\_\_\_ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

*Вариант.* 7.1. Испытание Муниципальному служащему не устанавливается.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой контракт с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового контракта производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой контракт по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. До заключения Трудового контракта Муниципальный служащий ознакомлен с:

а) «Положением об оплате труда муниципальных служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 марта 2009 г. № 70;

б) Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 марта 2008 г. № 5 «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»

в) «Правилами внутреннего трудового распорядка»;

(далее указываются иные локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения, принятые Работодателем)

г) \_\_\_\_\_;

д) \_\_\_\_\_.

7.4. Иные условия Трудового контракта: \_\_\_\_\_. (При отсутствии иных условий Трудового контракта данный пункт исключается)

#### VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового контракта на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового контракта в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение четвертого, пятого и шестого месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового контракта по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового контракта (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### IX. Ответственность Сторон Трудового контракта

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым контрактом.

#### X. Изменение и прекращение Трудового контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового контракта.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового контракта.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового контракта является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового контракта (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового контракта по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового контракта по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового контракта (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение

исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);  
иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;  
во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому контракту разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
Настоящий Трудовой контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя  
органа местного самоуправления либо его  
представителя)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_